

HOCKEYCLUB DELFSHAVEN

Datum: 1 juli 2020

Aan: (ouders van) leden van HC Delfshaven

Van: bestuur HC Delfshaven

Wat: vacatures HC Delfshaven

SECRETARIS LEDENBESTAND

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ledenadministrateur. Wij zijn op zoek naar een organisatorisch talent dat de huidige ledenadministratie verder kan uitwerken en uitvoeren.

De huidige inschrijfprocedure en de manier van vastleggen in ons ledenadministratiesysteem passen niet goed meer bij de huidige fase van de club. Het ledenaantal groeit en daar hoort ook een nieuwe, meer efficiënte opzet van de ledenadministratie bij. Vind je het leuk om daarin het voortouw te nemen of daarbij te helpen?

Taken ledenadministrateur

- Verzorgen van de uitvoerende werkzaamheden in het kader van de ledenadministratie zoals aanmelden van leden en mutaties.
- Onderhouden van contact met (proef)leden, in samenwerking met de trainer(s), daar waar nodig ten behoeve van de administratie.
- Signaleren waar leden meer begeleiding en informatie nodig hebben ten behoeve van hun lidmaatschap en de administratie.
- Je hebt contact met de secretaris, de technische commissie, de trainers en de penningmeester.
- Organisatorisch behoort de ledenadministrateur tot het secretariaat van HC Delfshaven.

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 1 uur per week, tijdens het veldseizoen. In de voorbereidingen van het veldseizoen en zaal hockey kan dit ongeveer 2 uur per week zijn.

Daarnaast ben je onderdeel van de technische commissie en aanwezig bij vergaderingen.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met ons bestuurslid activiteiten Marc Knoet 06-52.43.57.20, kantine@hcdelfshaven.nl

TENUEBEHEERDER

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ouder die het beheer en inkoop van de clubtenues kan uitvoeren.

Heb jij een kleermakersoog, werk je gestructureerd en vind jij het leuk om de club te helpen op dit gebied? Dan zoeken wij jou!

Taken tenuebeheerder

- Administratie en inkoop clubtenues
- Aantal verkoopmomenten in het seizoen organiseren
- Gedurende het seizoen flexibel systeem opzetten en uitwerken voor individuele aanschaf van tenues.

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 2 uur per maand. Aan de (voorbereidingen van de) start van het seizoen (juni + eind augustus/begin september) zal dit intensiever zijn.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met ons bestuurslid Mirjam van Rijn 06-27.17.98.84, sponsoring@hcdelfshaven.nl

WEDSTRIJDSECRETARIS

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ouder die ons als Wedstrijdsecretaris wil helpen bij de organisatie van de competitiewedstrijden voor onze jeugdteams en een tweetal seniorenteam. Met de komst van de wedstrijdsecretaris kunnen we een mooie en goede start maken van het nieuwe veldseizoen 2020-2021.

Taken wedstrijdsecretaris jeugd

- Inschrijven van de jeugdteams bij de KNHB aan het begin van iedere speelperiode (in overleg met de technische commissie).
- Inplannen van de thuiswedstrijden
- Controleren van de uitslagen
- Verantwoordelijk voor beslissingen rondom verzetten en afgelasten van wedstrijden
- Je bent de spin in het web bij de communicatie naar teams & clubs



Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 2 - 3 uur per week, tijdens het veldseizoen. Daarnaast ben je onderdeel van de technische commissie en aanwezig bij vergaderingen.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met onze waarnemend wedstrijdsecretaris Marc Knoet 06-52.43.57.20 wsjeugd@hcdelfshaven.nl of met ons bestuurslid technische zaken Rutger Wever 06-51.70.59.54 jeugd@hcdelfshaven.nl