

Technisch beleidsplan HC Delfshaven

Versie 1.0



JANUARI 2020

Hockeyclub Delfshaven
Rutger Wever, bestuurslid technische zaken



Doelstelling

“Goed leren hockeyen in de haven”

Bij HC Delfshaven kan iedereen op een laagdrempelige manier kennismaken met hockey. Wie lid wordt heeft plezier aan het spel, ontwikkelt zijn vaardigheden, speelt samen met zijn/haar team op je eigen niveau. We zijn een sportclub voor en van iedereen. We willen sport in het algemeen, en de hockeysport in het bijzonder, stimuleren voor alle mensen in de deelgemeente Delfshaven en omstreken. Door actief samen met SSVs en andere wijkorganisaties samen te werken willen we de hele gemeenschap de kans geven om mee te kunnen doen.

Daarom willen we het volgende bereiken:

1. Spelplezier kweken / behouden is het allereerste doel van ons technisch beleid.
2. Aandacht voor technische ontwikkeling vanaf de allereerste training bij de Funkeys en F-jeugd, zolang het plezier aan hockey spelen maar de boventoon blijft voeren. Wordt voortgezet bij de E-jeugd.
3. Vanaf de D-jeugd toenemende aandacht voor spelinzicht en tactiek op het “grote” veld. Technische ontwikkeling loopt door. Tijdens trainingen en wedstrijden aandacht voor spelregels
4. Vanaf de C-jeugd aandacht voor spelregelkennis, en vanaf de B-jeugd streven naar een scheidsrechterskaart voor alle jeugdspelers.
5. Geleidelijk stijgend niveau in alle teams, zodat onze 2^e jaars jeugdteams zich in de 3^e en 4^e klasse kunnen handhaven.
6. Drempel om hockey te kunnen beoefenen zo laag mogelijk houden; alle gemeenschappen betrekken bij de vereniging.

Onze 10 gouden regels

De vereniging heeft 10 gouden afspraken waarmee we bereiken dat iedereen zich bij ons thuis kan voelen:

1. Iedereen is welkom en voelt zich thuis bij HCD
2. Veiligheid staat voorop
3. We luisteren altijd naar elkaar, en naar de coach / trainer
4. De scheidsrechter heeft altijd gelijk
5. We zijn een team. We geven elkaar complimenten, helpen elkaar om het beter te doen en zetten ons in van de eerste tot de laatste fluitsignaal
6. We zijn beleefd. Voor de wedstrijd geven we elkaar een hand en wensen elkaar een prettige wedstrijd. Na de wedstrijd bedanken we iedereen: teamgenoten, tegenstanders en scheidsrechters.
7. Na de wedstrijd en training ruimen we met z'n allen op
8. We hebben plezier in het spel en gunnen de ander ook dat plezier
9. We kleden ons altijd correct aan: met bescherming, juiste tenue, geen sieraard
10. We (ouders en kinderen/spelers) komen onze afspraken na: op tijd aanwezig; ruim op tijd afmelden, met reden

Veiligheid en welzijn

NOC*NSF gedragscode

Naast de 10 gouden regels houden onze trainers, coaches en andere begeleiders zich aan de gedragscode van het NOC*NSF. Een trainer, coach of begeleider:

1. **ZORGT VOOR EEN VEILIGE OMGEVING.** Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houd je aan de veiligheidsnormen, en -eisen.
2. **KENT EN HANDELT NAAR DE REGELS EN RICHTLIJNEN.** Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen én pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Bijvoorbeeld door ze mee te nemen naar voorlichtingsbijeenkomsten.
3. **IS ZORGVULDIG EN OPRECHT BIJ HET VERMELDEN VAN ERVARING EN FUNCTIES.** Vermeld alle relevante feiten bij de aanstelling als trainer, coach of begeleider.
4. **IS ZICH BEWUST VAN MACHTSONGELIJKHEID EN (SOMS OOK) AFHANKELIJKHEID EN MISBRUIKT ZIJN POSITIE NIET.** Gebruik de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, en aanrakingen en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.
5. **RESPECTEERT HET PRIVELEVEN VAN DE SPORTER.** Dring niet verder in het privéleven van sporters in dan noodzakelijk is. Ga met respect om met de sporter en met ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals de kleedkamer, de douche of hotelkamer.
6. **TAST NIEMAND IN ZIJN WAARDE AAN:** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
7. **IS EEN VOORBEELD VOOR ANDEREN EN ONTHOUDT ZICH VAN GEDRAGINGEN EN UITLATINGEN WAARDOOR DE SPORT IN DISKREDIET WORDT GEBRACHT.** Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende, en/ of beledigende opmerkingen.

-
8. **NEEMT GEEN GUNSTEN, GESCHENKEN, DIENSTEN OF VERGOEDINGEN AAN**, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Word je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
 9. **BIEDT GEEN GUNSTEN, GESCHENKEN, DIENSTEN OF VERGOEDINGEN AAN**, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
 10. **ZIET TOE OP NALEVING VAN REGELS EN NORMEN**. Zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.
 11. **IS OPEN EN ALERT OP WAARSCHUWINGSSIGNALLEN**. Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om signalen door te geven aan het bestuur, de vertrouwens(contact)persoon en/ of contact op te nemen met het vertrouwenspunt sport.
 12. **IS VOORZICHTIG**: Stel nooit informatie beschikbaar, die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Wed niet op de sport waar jij bij betrokken bent.
 13. **DRINKT TIJDENS HET COACHEN VAN JEUGDTEAMS GEEN ALCOHOL EN MAAKT EEN AFSPRAAK MET JEUGDTEAMS DAT ER GEEN ALCOHOL WORDT GEDRONKEN**.

VOG

Iedereen boven de 18 jaar die contacten heeft met jeugdleden of een bestuursfunctie uitoefent moet in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), behalve als je als ouder/verzorger je eigen team traint.

Vertrouwenspersoon

We doen er alles aan om conflicten, ruzie, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen. Voor het geval er toch iets naars gebeurt, beschikt onze club over een vertrouwenspersoon. Nadere informatie is op de website beschikbaar

Interne organisatie: de Technische Commissie

De Technische Commissie is het hockeytechnische hart van de club en vervult de volgende hoofdtaken:

1. Het samenstellen van de teams en aanmelding bij de KNHB, in overleg met trainers & coaches. Samen met betrokken ouders de ondersteunende rollen (trainer, coach, regelouder) indelen.
2. Opstellen van de wedstrijdplanning en de indeling van de scheidsrechters. Eventuele wijzigingen tijdig doorgeven aan eigen en bezoekende teams
3. Zaalhockey: accommodatie, teams, trainingsrooster & competitie
4. Opstellen van het wekelijkse trainingsrooster.
5. Contact onderhouden met de hockeybond KNHB
6. Organiseren van trainingen voor coaches, trainers, scheidsrechters en spelbegeleiders
7. Beheer trainings- en wedstrijdmaterialen

De technische commissie bestaat uit de volgende rollen met taakverdeling:

- **Voorzitter**
 - o leiden TC vergaderingen;
 - o voorbereiding agenda;
 - o beheer jaarplan TC;
 - o vertegenwoordiging naar bestuur als bestuurslid technische zaken
- **Wedstrijdsecretaris jeugd (VACATURE!)**
 - o opstellen, communiceren, aanpassen wedstrijdplanning voor thuiswedstrijden (rekening houdend met veldcapaciteit, openen/sluiten, evt invallers, etc);
 - o directe communicatie in geval van afgelastingen uit- of thuiswedstrijden;
 - o controle DWF (uitslagen, straffen) en afronding naar KNHB toe
 - o wekelijkse aandacht nodig

-
- **Zaalhockey commissaris (VACATURE!)**
 - o organiseren zaalhockey gebeuren
 - o samenstelling zaalteams
 - o vastleggen trainingszalen & trainingsschema
 - o aandacht met name 4^e kwartaal in elk jaar, voorbereiding 3^e kwartaal

 - **Lijncoördinatoren**
 - o verantwoordelijk en beslisser voor gang van zaken binnen de leeftijdslijn;
 - o aanspreekpunt voor de teams, spelers, ouders en coaches; organisatie teambijeenkomst voor nieuwe seizoen (rond 1^e training; kennismaken nieuwe teamleden; verdeling teamrollen trainer/coach/regel/...; team afspraken tussen kids, tussen ouders);
 - o begeleiden/indelen van spelers en teams voor volgende seizoen in zaal & veld;
 - o kennismakingsgesprek van nieuwe spelers/ouders die met competitieteams gaan trainen (individueel of in groep – naargelang wat praktisch is).

 - **Trainingscoördinator (nu vervuld door BSC)**
 - o verantwoordelijk voor hockeyschool (HS) en schoolsportvereniging (SSV);
 - o ondersteuning van trainers jeugdteams mbt technische en pedagogische aanpak, in overleg met lijncoördinatoren;
 - o opvolging knelpunten met JSF leden.
 - o Zie aparte bijlage

 - **Scheidsrechterscommissaris**
 - o werven, opleiden en indelen van scheidsrechters voor thuiswedstrijden elftallen;
 - o ondersteunen/begeleiden van beginnende scheidsrechters tijdens het fluiten;
 - o informatievoorziening spelregelwijzigingen;
 - o ondersteunen/opleiden spelbegeleiders Jongste Jeugd teams.

 - **Materiaalbeheerder**
 - o draagt zorg voor beschikbaarheid, kwaliteit en onderhoud/vervanging van verenigingsmateriaal, in het bijzonder keepers- en trainingsmaterialen.

Jaarplan

Bij de werkzaamheden van de TC volgen we een jaarplan waar de belangrijkste data voor indeling en competitie zijn opgenomen. Op deze manier zien we deadlines van de bond op tijd aankomen, en kunnen we vooruit ipv reactief aan de slag.

Bijlage: jaarplan

Trainingen

Bij HC Delfshaven trainen vrijwilligers/ouders de jeugdteams. Eventueel zijn oudere jeugdleden als "assistent-trainers" beschikbaar om op technisch vlak bij D-E-F teams hulp te bieden.

Voor het ontwikkelen van de benodigde trainers-competenties worden regelmatig trainingen georganiseerd.

Voor de inhoud van de trainingen wordt m.i.v. seizoen 2019-2020 gebruik gemaakt van de Hockeypraktijk app, die via LISA toegankelijk is voor alle vrijwilligers die als trainer bij HCD geregistreerd staan.

In 2019-2020 gaan we een begin maken met een concreet trainingsplan om de ontwikkeling van de teams te ondersteunen, inclusief de mogelijkheid van loop- & keeperstrainingen.

Trainingsfrequentie: op dit moment hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Onze jongste jeugd (E & F) traint 1x per week max 1.5 uur
- Onze oudere jeugd (A t/m D) traint 2x per week max 1.5 uur

Bijlage: meerjarenplan techniek-ontwikkeling teams (nog te schrijven)

Zaalhockey

Zaalhockey is een fantastische en leuke manier om het ontwikkelen van technische vaardigheden met bal & stick te stimuleren. Het is ook gezellig om samen met je team in een warm en droge zaal te mogen sporten, en zo actief te blijven door de winter maanden. HCD moedigt alle jeugdleden aan om aan de zaalcompetitie deel te nemen: (1) competitie spelers; (2) HS en trainingsleden voorzover accommodatie beschikbaar.

Competentie-ontwikkeling HCD kader

Trainers: onze motoren achter het spelplezier en technische ontwikkeling van onze jeugdspelers

- interne/externe training: aanleren basisvaardigheden voor trainers
- komende jaren: kijken of enkele personen zich voor langere tijd aan HCD willen verbinden als trainingscoördinator, en de KNHB trainersopleiding¹ willen volgen.

Coaches: sleutelrol voor, tijdens en na de wedstrijd in de organisatie van het team en (positieve) feedback op prestaties.

- voor coaches is in 2018 een "coach de coach" training gehouden.
- In het seizoen 2019-2020 kijken we naar een vervolg. Daarbij is het KNHB beleid² onze leidraad

Scheidsrechters & spelbegeleiders: zorgen voor eerlijk en helder fluiten, en een veilig verloop van de wedstrijd.

- Interne scheidsrechterscursus CS incl KNHB examen, tenminste 1x per seizoen. Jeugdspelers worden gevraagd hun kaart te halen vanaf tweedejaars C leeftijd, of al eerder indien gemotiveerd.
- Begeleiding van nieuwe scheidsrechters door een ervaren collega, met behulp van een communicatieset voor onderling overleg tijdens de wedstrijd
- Cursusavonden voor spelbegeleiders

¹ <https://www.knhb.nl/kenniscentrum/opleiding/hockeytrainer-2-ht2-elftal>

² <https://www.knhb.nl/kenniscentrum/training-coaching/coachen>

-
- Vanaf 2020 eventueel kijken of er personen zijn die het CS+ traject bij de KNHB³ zouden willen volgen.

Overige relevante rollen / competenties

- **EHBO:** Om de gevolgen van blessures en verwondingen zoveel mogelijk te beperken, moedigen we trainers & begeleiders aan om EHBO ervaring op te doen. Op dit moment houden we nog geen eigen (sport-) EHBO cursussen.
- **Regelouders / Teammanagers:** hoe laten we een team goed draaien. Omgang met jeugdleden en hun ouders

HCD moedigt vrijwilligers aan om regionale avonden zoals de spelregelcafe's en netwerkvondens te bezoeken. Daarnaast moedigen we vrijwilligers aan om cursus- en informatieavonden te bezoeken, bijvoorbeeld rond LISA, Hockeyweert, wedstrijdsecretariaat, etc.

³ <https://www.knhb.nl/kenniscentrum/opleiding/cs-clubscheidsrechter-plus>

Indeling teams

Bij het indelen van de teams voor het volgende seizoen gaan we uit van de volgende criteria:

1	Leeftijdscategorie (A-B-C-D-E-F)
2	Binnen de leeftijdsgroep
	a. 1e / 2e jaars
	b. Voldoende wisselers in elk team (dwz geen te kleine of te grote teams)
	c. Aantal gespeelde competitiejaren (~ervaring)
	d. Balans in "Ouderteam" (actieve rol bij team, wel/geen hockey-ervaring, ...)
	e. Doorstroming vanuit Hockeyschool (HS) of trainingslid bij team bij beheersing basisvaardigheden indien ruimte in team
3	Jonger over naar een oudere leeftijdsgroep doen we liever NIET, tenzij:
	a. Een oudere groep echt spelers tekort komt om een team compleet te krijgen
	b. Een jongere groep echt spelers teveel heeft
	c. Maar: in beide gevallen alleen als (1) het kind naar mening TC eraan toe is, en (2) met instemming van betrokken ouders
4	Indien een team gesplitst moet worden, dan worden zoveel mogelijk 2 gelijkwaardige teams gevormd; je wordt niet als enkeling overgeplaatst
5	Er bestaat geen "recht" op een plek in een bepaald team
6	In alle overige en uitzonderingsgevallen beslist uitsluitend de TC

Tot slot: de ervaring leert dat kinderen heel snel wennen in een nieuw team, en dat dit nog makkelijker gaat als de ouders dit positief benaderen. Daar waar nodig ondersteunt de lijncoördinator.

Communicatie

Communicatie gaat via Lisa, de website en whatsapp-groepen.

1. LISA app: westrijdschema, aanwezigheid, uitslagen en standen, hockeypraktijk (voor trainers)
2. Website: algemeen nieuws, algemene informatie, activiteiten-agenda
3. Whatsapp:
 - a. Scheidsrechtersapp: communicatie tussen geregistreerde scheidsrechters onderling mbt ervaringen, cursusavonden, ruilen fluitbeurten, etc.
 - b. TC app: korte berichtjes of dringende zaken (eventueel met verwijzing naar de mail). Anders gebruik mail.
 - c. Regelouder app:
 - Communicatie tussen club en teams over zaken mbt organisatie, vrijwilligers, agenda.
 - tenminste 1 regelouder per team, trainingscoördinator, lijn coördinatoren en 1 of 2 bestuursleden.
 - d. Team app
 - Communicatie binnen het team, zoals berichten regelouder, afstemming vervoer, verzameltijden wedstrijden, en andere zaken die voor de teamorganisatie van belang zijn.
 - Beheerd door ouders zelf. De team-app is geen clubverplichting (alternatieven zijn denkbaar), maar wordt vanwege de efficiëntie wel aangeraden.

BIJLAGE: JAARPLAN

Datum	Activiteit	Wie	Overig
~1 september	Start veldseizoen, ondersteuning opstart competitie		
~1 september	Mailing competitieleden: aanmelding zaalseizoen		
September	Cursussen organiseren <ul style="list-style-type: none"> - Trainers: externe training, bijv. Go4Hockey - Spelbegeleiders: interne training (2 avonden) - Scheidsrechters: interne training (2 avonden), KNHB e-learning, examen ca midden oktober - Coaches: interne of externe training 		
~15 september	KNHB: definitieve aanmelding zaalteams, voorlopige indeling voorleggen aan coaches; eventueel aanmelden extra zaalteams	TC / Lijn-coord.	
~20 oktober	KNHB: poule-indeling zaalhockey bekend		
~30 oktober	Definitieve indeling zaalteams & trainingstijden		
~1 oktober	Club: Doorgeven F-teams 3- of 6-tallen; KNHB: poule-indeling periode 2 (actie KNHB, controle club); waar nodig communicatie naar teams		
~1 december	Winterstop; start zaalseizoen		
~15 december	Club: doorgeven aan KNHB: extra teams aan te melden of teams terug te trekken in periode 3 KNHB: Poule-indeling periode 3 (actie KNHB)		
~1 februari	Begin planning nieuwe veldseizoen		
@@@	(voorlopige?) Reservering sporthal volgende zaalseizoen		
~1 maart	Einde zaalseizoen, Start 2e helft veldseizoen (periode 3)		
~15 april	Conceptindeling veldteams & trainingsschema volgende seizoen; feedback coaches/ouders	Lijnkoord.	
1 mei	Deadline opzeggen lidmaatschap		
@@@	KNHB: voorlopige aanmelding veldteams volgende seizoen		
@@@	Evaluatie technisch beleid: aanpassingen nodig n.a.v. verloop huidige seizoen?		
~1 juni	KNHB: Voorlopige opgave zaalteams volgende seizoen		

	Reservering zaalruimte Zaal West bij Sportbedrijf R'dam / Tamara Kreber / Francisca ...		
~1 juni	Definitieve indeling veldteams & trainingsschema; communicatie naar teams, trainers, coaches		
~ 1 juni	KNHB : definitieve aanmelding & poule-indeling veldteams volgende seizoen		
~1 juli	Einde veldseizoen		

BIJLAGE: TRAININGSPLAN 2020-2023

Momenteel volgen we het plan dat verwerkt zit in de HockeyPraktijk app in LISA. Hierbij worden de uitgangspunten van de KNHB gevolgd.

Een eigen club-specifiek meerjarenplan voor de techniek-ontwikkeling in onze teams is nog te schrijven.