



SECRETARIS LEDENBESTAND

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ledenadministrateur. Wij zijn op zoek naar een organisatorisch talent dat de huidige ledenadministratie verder kan uitwerken en uitvoeren.

De huidige inschrijfprocedure en de manier van vastleggen in ons ledenadministratiesysteem passen niet goed meer bij de huidige fase van de club. Het ledenaantal groeit en daar hoort ook een nieuwe, meer efficiënte opzet van de ledenadministratie bij. Vind je het leuk om daarin het voortouw te nemen of daarbij te helpen?

Taken ledenadministrateur

- Verzorgen van de uitvoerende werkzaamheden in het kader van de ledenadministratie zoals aanmelden van leden en mutaties.
- Onderhouden van contact met (proef)leden, in samenwerking met de trainer(s), daar waar nodig ten behoeve van de administratie.
- Signaleren waar leden meer begeleiding en informatie nodig hebben ten behoeve van hun lidmaatschap en de administratie.
- Je hebt contact met de secretaris, de technische commissie, de trainers en de penningmeester.
- Organisatorisch behoort de ledenadministrateur tot het secretariaat van HC Delfshaven.

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 1 uur per week. In de voorbereidingen van het veldseizoen en zaalhockey kan dit ongeveer 2 uur per week zijn.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met onze secretaris Jan Willem Druppers administratie@hcdelfshaven.nl



TENUEBEHEERDER

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ouder die het beheer en inkoop van de clubtenues kan uitvoeren.

Heb jij een kleermakersoog, werk je gestructureerd en vind jij het leuk om de club te helpen op dit gebied? Dan zoeken wij jou!

Taken tenuebeheerder

- Administratie en inkoop clubtenues
- Aantal verkoopmomenten in het seizoen organiseren
- Gedurende het seizoen flexibel systeem opzetten en uitwerken voor individuele aanschaf van tenues.

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 2 uur per maand. Aan de (voorbereidingen van de) start van het seizoen (juni + eind augustus/begin september) zal dit intensiever zijn.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met ons bestuurslid Mirjam van Rijn 06-27.17.98.84, sponsoring@hcdelfshaven.nl



WEDSTRIJDSECRETARIS

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ouder die ons als Wedstrijdsecretaris wil helpen bij de organisatie van de competitiewedstrijden voor onze jeugdteams en een tweetal seniorenteams. Met de komst van de wedstrijdsecretaris kunnen we een mooie en goede start maken van het nieuwe veldseizoen 2020-2021.

Taken wedstrijdsecretaris jeugd

- Inschrijven van de jeugd- en seniorenteams bij de KNHB aan het begin van iedere speelperiode (in overleg met de technische commissie).
- Inplannen van de thuiswedstrijden
- Controleren van de uitslagen
- Verantwoordelijk voor beslissingen rondom verzetten en afgelasten van wedstrijden
- Je bent de spin in het web bij de communicatie naar teams & clubs

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 2 - 3 uur per week, tijdens het veldseizoen. Daarnaast ben je onderdeel van de technische commissie en aanwezig bij vergaderingen.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met onze waarnemend wedstrijdsecretaris Marc Knoet 06-52.43.57.20 wsjeugd@hcdelfshaven.nl of met ons bestuurslid technische zaken Rutger Wever 06-51.70.59.54 jeugd@hcdelfshaven.nl



TOERNOOICOMMISSIE

HC Delfshaven zoekt een enthousiaste ouder die ons als lid van de toernooicommissie wil helpen bij de organisatie van seizoentoernooien, de jaarlijkse teamdag en het familietoernooi. Je kunt als lid van deze commissie op een mooie manier actief betrokken raken, zonder dat het je perse veel fysieke inspanning kost ;-)

Taken toernooicommissie

- Organisatie, invulling en begeleiding van de verschillende toernooien, nu 4x per jaar.
- Zorgen voor voldoende inschrijvingen, in samenspraak met de communicatiecommissie.
- Werven van vrijwilligers (jeugd, senioren en ouders) ter ondersteuning van de verschillende toernooien.
- Organisatorisch behoort de toernooicommissie bij de bestuursfunctie 'activiteiten'.

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost in de voorbereiding van de vier (huidige) toernooi momenten in het jaar ongeveer 2 uur per week. Daarbuiten ongeveer 1 uur per maand. Daarnaast ben je onderdeel van de toernooicommissie en aanwezig bij vergaderingen.

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met ons bestuurslid activiteiten Marc Knoet 06-52.43.57.20 kantine@hcdelfshaven.



COMMUNICATIECOMMISSIE

HC Delfshaven zoekt enthousiaste ouders die in de communicatiecommissie willen deelnemen. Deze commissie houdt zich bezig met de verzorging van een goede samenhang binnen de club, ledenwerving en ledenbehoud en verbinding met het stadsdeel Delfshaven (& Overschie + Blijdorp). Daarnaast willen we onze (potentiële) stakeholders goed informeren over ons beleid en de algehele voortgang van onze sportclub.

Ook hebben we als doel om te communiceren over de algemene stimulatie van sport in de wijk Delfshaven. HC Delfshaven treedt op als een sociale verbindingsfactor door iedereen aan te spreken en waar iedereen zich kan ontplooiën.

Taken communicatiecommissie

- Verzorging interne communicatie naar de (ouders van) leden met het opstellen en onderhouden van losse nieuwsbrieven, de clubwebsite en de nieuwsberichten in de LISA nieuwsapp.
- Verzorging externe communicatie naar stakeholders, buurtbewoners, geïnteresseerde (ouders van) kinderen en volwassenen.
- Online communicatie via social media (Facebook, Instagram, Twitter)
- Samenstelling en redactie Clubblad (verschijnt 4x per jaar)
- Organisatorisch behoort de communicatiecommissie bij de bestuursfunctie "communicatie".

Hoeveel tijd kost het?

Deze functie kost ongeveer 1 uur per week. Daarnaast ben je onderdeel van de communicatiecommissie en aanwezig bij vergaderingen (6x per jaar).

Is dit iets voor jou, of heb je aanvullende vragen? Dan kun je contact opnemen met ons bestuurslid communicatie Karin Kandt 06-28396570, communicatie@hcdelfshaven.nl